

# Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos Arco"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico al Departamento de Datos Personales de IEENN a la dirección electrónica [ieenn@hotmail.com](mailto:ieenn@hotmail.com)

Su petición deberá ser realizada mediante el envío de una solicitud para ejercer Derechos ARCO y Revocación del Consentimiento (en adelante "Solicitud") que se enviará al CORREO DEL IEENN y que contenga todos los elementos y motivos para poder atender el ejercicio de su derecho y/o revocación del consentimiento conforme a la normatividad.

Para que el Departamento de Datos Personales (o bien control escolar) pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que mencione los motivos en la solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales que se mencionan a continuación:

- *Credencial del Instituto Federal Electoral.*
- *Pasaporte.*
- *Cartilla del servicio Militar Nacional.*
- *Cédula profesional.*
- *Certificado o constancia de estudios.*
- *Credencial de afiliación del IMSS.*
- *Credencial de afiliación al ISSSTE.*
- *Documento migratorio que constate la legal estancia del extranjero en el país.*

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Datos Personales, dentro de los DIEZ (10)

DÍAS días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con TRES (3) DÍAS hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

El Departamento de Datos Personales (CONTROL ESCOLAR) le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de 10 (DIEZ) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

#### Limitación del uso y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a la IEENN a la dirección [ieenn@hotmail.com](mailto:ieenn@hotmail.com). En caso de que su Solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de IEENN. Para más información favor de contactar a nuestro Departamento de protección datos personales (O CONTROL ESCOLAR) del IEENN, llamando al teléfono: (311) 213.3173